Charla Informativa
Prácticas Industriales y Profesionales

Dr. Mohamed Abdelhamid
Coordinador de prácticas - Casa Central Valparaíso
Departamento de Electrónica
https://electronica.usm.cl/pregrado/informacion-de-coordinacion-de-practicas/
22-10-2026

OUTLINE

- **Información general**
- **Ofertas de prácticas**
- **Seguros, certificados y cartas**
- **Durante la práctica**
- **Al finalizar la práctica**
- **Evaluación de la práctica**
- **Convalidación de practices**
- **Prácticas en el extranjero**
- **Preguntas frecuentes**

Información general

- **Práctica Industrial**
  - ✓ **Acercamiento temprano con la realidad laboral** al desarrollar actividades básicas en una empresa o institución.
  - ✓ Comprender la cultura empresarial y relación entre los distintos niveles jerárquicos de una organización.

- **Práctica Profesional**
  - ✓ **Realización de labores asociadas al quehacer profesional** en áreas de la ingeniería electrónica, telemática o afines.
  - ✓ Desarrollo de actividades creativas de apoyo a la ejecución de proyectos, diseño de equipos, programación de sistemas, I+D, etc.

Duración: 320 horas laborales= 2 meses = 8 semanas (40 horas/semana).

Información general

- **Práctica Industrial**
  - ✓Se puede realizar en cualquier empresa legalmente establecida, no necesariamente en empresas con áreas de ingeniería.
  - ✓También se puede realizar en la USM colaborando en proyectos docentes o de investigación, asesorías industriales, cursos de capacitación, organización de eventos o actividades administrativas.

- **Práctica Profesional**
  - ✓Se debe realizar en una empresa legalmente establecida del área de la ingeniería electrónica, telemática o afín.
  - ✓También es posible realizar esta práctica en la USM, si es que se realiza trabajando en calidad de ingeniero, de forma remunerada, con exigencia de horario de trabajo, y bajo la supervisión de un ingeniero de jornada completa.

IMPORTANTE: Solo una de las prácticas puede realizarse en la USM!!!

Información general

Ingeniería Ejecución Electrónica	Práctica industrial (6°semestre)	
Ingeniería Civil Electrónica	Práctica industrial (6°semestre)	Práctica Profesional (10°semestre)
Ingenieria Civil Telemática	Práctica industrial (6°semestre)	Práctica Profesional (10°semestre)
NUEVO PLAN DE ESTUDIOS 5 AÑOS	Práctica industrial (6°semestre)	Práctica Profesional (8°semestre)

- Las prácticas son un requisito para la titulación, no dejarlas para el último semestre!!
- En las prácticas no se puede hacer el trabajo de la memoria de titulación!!!

Proceso de prácticas

Antes de la práctica

Durante la práctica

Después de la práctica

Ofertas de prácticas

- **Intranet ELO, el** Sistema de Gestión de Prácticas (SGP) www.elo.usm.cl/intranet/.
- **Ofertas de empleo y práctica de AEXA-USM.** www.usm.trabajando.com .
- **GESTAL,** Oficina de gestión de talentos y empleabilidad. https://gestal.usm.cl/
- Regularmente se envían ofertas de prácticas a través de la lista de correo de estudiantes del departamento.
- **laborum.cl**, portal de oferta de empleos de Seminarium Head Hunting.
- **aie.cl**, portal de la Asociación de la Industria Eléctrica–Electrónica.
- **practicasparachile.cl**, prácticas profesionales en ministerios y servicios públicos.
- **bne.cl**, bolsa nacional de empleo del servicio nacional de capacitación y empleo.
- **CODELCO**(codelco.com/practicas-y-memorias/)
- **BHP Billiton** (https://www.bhp.com/es/careers/graduate-student-programs)
- Es posible también encontrar una práctica por **contacto directo** del estudiante con una empresa.

Ofertas de prácticas

Buscar en todos los campos: Ingresar Palabra

Nombre Práctica	Tipo Práctica	Duración	Area	Región	Ciudad	Fecha Publicación	Fecha Expiración	Detalle
Práctica industrial Honeywell Chile	Industrial	8 Semanas	Control Automático	Región Metropolitana de Santiago	Santiago	2022-01-11	2022-01-07	
Práctica profesional Honeywell Chile	Profesional	8 Semanas	Control Automático	Región Metropolitana de Santiago	Santiago	2022-01-11	2022-01-07	
ElectrÃ³nico	Profesional	8 Semanas	Electrónica General	Región del Biobío	Concepción	2021-10-15	2021-10-27	
Practica IOT	Profesional	8 Semanas	Ninguna en Particular	Región Metropolitana de Santiago	Santiago	2021-03-18	2021-03-31	
Practica Huawei	Profesional	8 Semanas	Ninguna en Particular	Región Metropolitana de Santiago	Santiago	2020-09-28	2020-07-15	
PrÃ¡ctica en Revenue Analytics	Profesional	8 Semanas	Computadores	Región Metropolitana de Santiago	Santiago	2020-09-28	2020-08-31	
PrÃ¡ctica IngenierÃa ElectrÃ³nica	Profesional	8 Semanas	Ninguna en Particular	Región Metropolitana de Santiago	Santiago	2020-09-28	2020-09-30	
ONG MAP8	Industrial	8 Semanas	Computadores	Sin información	Sin información	2020-05-27	2020-05-16	
Practica Electronica	Profesional	8 Semanas	Electrónica General	Región Metropolitana de Santiago	Santiago	2020-02-27	2020-02-28	

Universidad Técnica Federico Santa María
https://gestal.usm.cl · Translate this page

Principales servicios GESTAL USM

Oficina de Gestión de Talentos y Empleabilidad · Principales servicios **GESTAL** USM · Charlas y talleres · Portal de empleos · Estudio de empleabilidad · Ferias ...

Portal de Empleos

Plataforma única de empleo Institucional en alianza con ...

Prepara tu CV

Antes de iniciar tu búsqueda laboral, aprende a conocer el ...

Prácticas y Memorias

Busca entre aquellas empresas y funciones que más te ...

Estudio de Empleabilidad

La Oficina de Gestión de Talentos – GESTAL – realiza anualmente ...

Nosotros

Somos la Oficina de Gestión de Talentos y Empleabilidad ...

More results from usm.cl »

Codelco
https://www.codelco.com › practica... · Translate this page

Prácticas y Memorias

El propósito de nuestro programa de **prácticas y memorias** es establecer una fuente de identificación temprana de talento de profesionales y técnicos para ...

BHP
https://www.bhp.com › careers › gr... · Translate this page

Programas para Graduados, Prácticas y Memorias

El programa de Graduados de **BHP es** sin duda una experiencia desafiante y enriquecedora, llena de aprendizajes día a día, en la cual se tiene la oportunidad de ...

Programas en Australia... · Logo · Woman, facetime, singapore

Ofertas de prácticas



Outlook

Solicitud de estudiante en práctica – Electrónica y Automatización | Interquímica SpA

Desde Interquimica <contacto@interquimica.cl>
Fecha Jue 08/10/2026 19:56

Estimados(as):

Junto con saludar, me comunico en representación de Interquímica SpA, empresa dedicada a la comercialización, instalación, mantención y reparación de equipos científicos y de laboratorio.

Nos interesa recibir a un estudiante en práctica profesional remunerada de Electrónica, Automatización, Electricidad, Mecatrónica o carreras afines, para apoyar nuestro servicio técnico en la Región de Valparaíso.

Las actividades incluirían diagnóstico de fallas, revisión de circuitos, sensores y sistemas de control, pruebas de funcionamiento, mantenciones y apoyo en la elaboración de informes técnicos, bajo supervisión de nuestro equipo.

La práctica será pagada. Las condiciones económicas y el período se coordinarán con el estudiante seleccionado.

Agradeceremos nos indiquen cómo difundir esta oportunidad entre sus estudiantes, los requisitos para formalizar la práctica y los períodos disponibles.

Atentamente,

Guillermo Pérez
Gerente General
Interquímica SpA
Teléfono: +56 9 4278 6268

Seguros, certificados y cartas

- Las empresas nacionales exigen que el estudiante esté asegurado durante el periodo de práctica.
- **Seguros de prácticas** se habilitó la solicitud del mismo desde el **Portal de Autoservicio Institucional**. Práctica en el extranjero no se debe solicitar el seguro.
- **Certificado de postulación a práctica**, en SIGA.

- Algunas empresas solicitan que un representante de **la universidad firme un contrato** con ellos. Este contrato debe ser enviado a dirección de estudios (practicas.valparaiso@usm.cl) para la firma institucional.
- De la misma forma, todas las consultas **sobre certificados o cartas** deben ser enviadas a Dirección de estudios (practicas.valparaiso@usm.cl).

Durante la práctica

- Ingresar **al Sistema de Gestión de Prácticas en la intranet ELO** para registrar la práctica completando sus datos y los de la empresa.
- Redactar un **Informe Semanal** con las actividades realizadas semana a semana. Si la jornada de trabajo no es de 40 horas, se debe completar cada 40 horas laborales, independientemente de las semanas calendario. Una vez finalizada la práctica este informe debe ser firmado por el supervisor y subido al sistema de intranet ELO.

Durante la práctica



Sistema de gestión de prácticas

https://www.elo.usm.cl/intranet/

Para ingresar al sistema de gestión de prácticas debe utilizar sus credenciales institucionales: **nombre de usuario email** USM (todo lo que está antes del @) y **clave USM**. Si no puede ingresar al sitio, enviar un email con su nombre y rol USM al administrador de intranet ELO (rudy.malonnek@usm.cl) con copia al coordinador de prácticas del campus correspondiente (mohamed.abdelhamid@usm.cl o nicolas.torresr@usm.cl).

Al finalizar la práctica

Antes de finalizar la práctica el/la estudiante debe ingresar al SGP y

- ✓ Responder la Encuesta del Estudiante.
- ✓ Solicitar el envío de la Encuesta del Empleador.

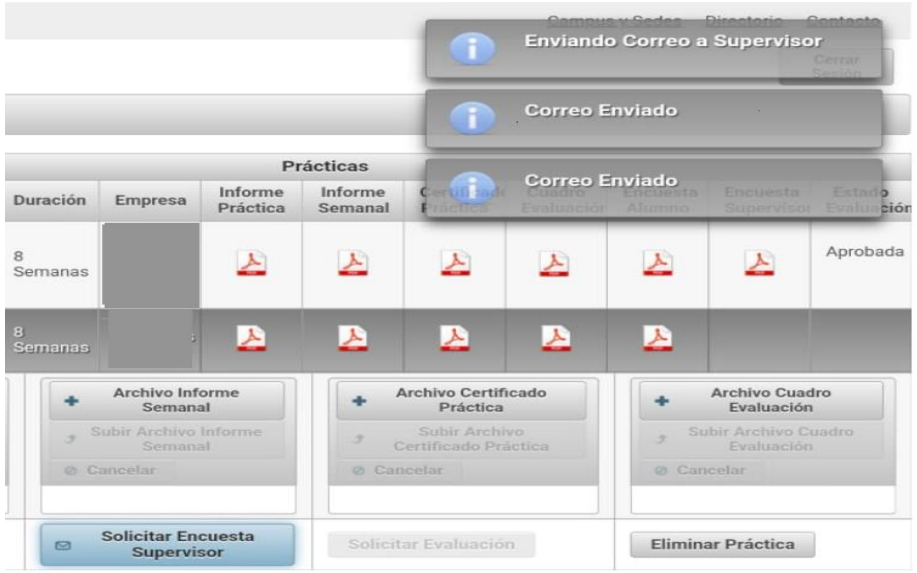
Documento que se requieren del empleador/supervisor

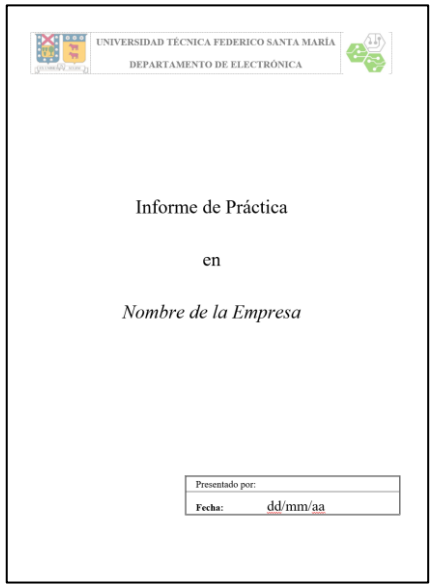
1. Completar el **Certificado de Práctica sección A**, indicando claramente las fechas de inicio y término de la práctica y **firmarlo**.
2. Completar el **Cuadro de Evaluación de Desempeño del Estudiante** y **firmarlo**.
3. **Firmar** el **Informe Semanal.**
4. Completar la **Encuesta del empleador** (formulario web) que le es enviada por correo electrónico desde intranet ELO al correo electrónico del empleador indicado al momento del registro de la práctica.

Se recomienda encarecidamente que estos documentos sean gestionados **antes de finalizar la práctica** para no perder el contacto con el supervisor.

Al finalizar la práctica







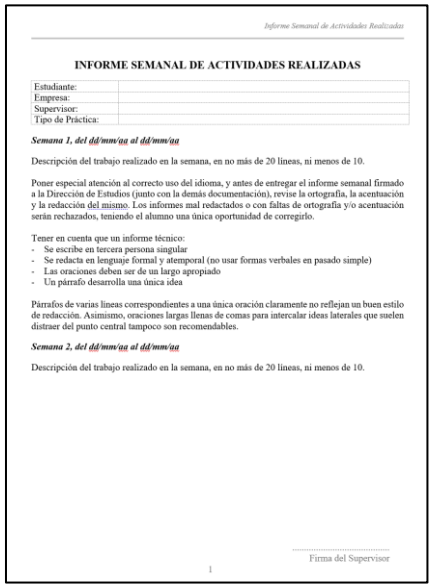
UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA
DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA

Informe de Práctica

en

Nombre de la Empresa

Presentado por:
Fecha: dd/mm/aa



Informe Semanal de Actividades Realizadas

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Estudiante:	
Empresa:	
Supervisor:	
Tipo de Práctica:	

Semana 1, del dd/mm/aa al dd/mm/aa

Descripción del trabajo realizado en la semana, en no más de 20 líneas, ni menos de 10.

Poner especial atención al correcto uso del idioma, y antes de entregar el informe semanal firmado a la Dirección de Estudios (junto con la demás documentación), revise la ortografía, la acentuación y la redacción del mismo. Los informes mal redactados o con faltas de ortografía y/o acentuación serán rechazados, teniendo el alumno una única oportunidad de corregirlo.

Tener en cuenta que un informe técnico:
- Se escribe en tercera persona singular
- Se redacta en lenguaje formal y atemporal (no usar formas verbales en pasado simple)
- Las oraciones deben ser de un largo apropiado
- Un párrafo desarrolla una única idea

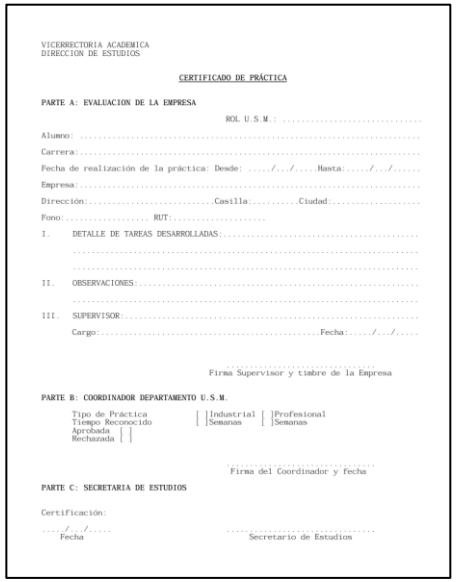
Párrafos de varias líneas correspondientes a una única oración claramente no reflejan un buen estilo de redacción. Asimismo, oraciones largas llenas de comas para intercalar ideas laterales que suelen distraer del punto central tampoco son recomendables.

Semana 2, del dd/mm/aa al dd/mm/aa

Descripción del trabajo realizado en la semana, en no más de 20 líneas, ni menos de 10.

Firma del Supervisor

1



VICERRECTORIA ACADEMICA
DIRECCION DE ESTUDIOS

CERTIFICADO DE PRÁCTICA

PARTE A: EVALUACION DE LA EMPRESA

ROL U.S.M.: .....

Alumno: .....

Carrera: .....

Fecha de realización de la práctica: Desde: ...../...../.....Hasta:...../...../.....

Empresa: .....

Dirección:.....Casilla:.....Ciudad:.....

Fono:..... RUT:.....

I. DETALLE DE TAREAS DESARROLLADAS:.....

.....

.....

II. OBSERVACIONES:.....

.....

III. SUPERVISOR:.....

Cargo:.....Fecha:...../...../.....

.....

Firma Supervisor y timbre de la Empresa

PARTE B: COORDINADOR DEPARTAMENTO U.S.M.

Tipo de Práctica [ ]Industrial [ ]Profesional
Tiempo Reconocido [ ]Semanas [ ]Semanas
Aprobada [ ]
Rechazada [ ]

.....

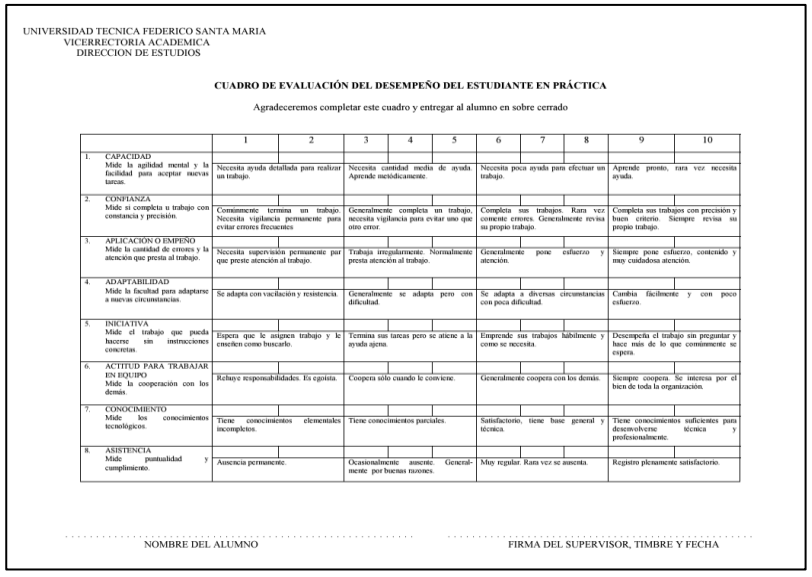
Firma del Coordinador y fecha

PARTE C: SECRETARIA DE ESTUDIOS

Certificación:

...../...../.....
Fecha

.....
Secretario de Estudios



UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA
VICERRECTORIA ACADEMICA
DIRECCION DE ESTUDIOS

CUADRO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

Agradeceremos completar este cuadro y entregar al alumno en sobre cerrado

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	CAPACIDAD Mide la agilidad mental y la facilidad para aceptar nuevas tareas.	Necesita ayuda detallada para realizar un trabajo.		Necesita cantidad media de ayuda Aprende metódicamente.			Necesita poca ayuda para efectuar un trabajo.			Aprende pronto, rara vez necesita ayuda.	
2.	CONFIANZA Mide si completa u trabajo con constancia y precisión.	Comúnmente termina un trabajo. Necesita vigilancia permanente para evitar errores frecuentes		Generalmente completa un trabajo, necesita vigilancia para evitar uno que otro error.			Completa sus trabajos Rara vez comete errores. Generalmente revisa su propio trabajo.			Completa sus trabajos con precisión y buen criterio. Siempre revisa su propio trabajo.	
3.	APLICACIÓN O EMPEÑO Mide la cantidad de esfuerzo y la atención que presta al trabajo.	Necesita supervisión permanente par que preste atención al trabajo.		Trabaja irregularmente. Normalmente presta atención al trabajo.			Generalmente pone esfuerzo y atención.			Siempre pone esfuerzo, contenido y muy cuidadosa atención.	
4.	ADAPTABILIDAD Mide la facultad para adaptarse a nuevas circunstancias.	Se adapta con vacilación y resistencia.		Generalmente se adapta pero con dificultad.			Se adapta a diversas circunstancias con poca dificultad.			Cambia fácilmente y con poco esfuerzo.	
5.	INICIATIVA Mide el trabajo que pueda hacerse sin instrucciones concretas.	Espera que le asignen trabajo y le enseñen como buscarlo.		Termina sus tareas pero se atiene a la ayuda ajena.			Emprende sus trabajos habilmente y como se necesita.			Desempeña el trabajo sin preguntar y hace más de lo que comúnmente se espera.	
6.	ACTITUD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Mide la cooperación con los demás.	Rehuye responsabilidades. Es egoista.		Coopera sólo cuando le conviene.			Generalmente coopera con los demás.			Siempre coopera. Se interesa por el bien de toda la organización.	
7.	CONOCIMIENTO Mide los conocimientos tecnológicos.	Tiene conocimientos elementales incompletos.		Tiene conocimientos parciales.			Satisfactorio, tiene base general y técnica.			Tiene conocimientos suficientes para desenvolverse técnica y profesionalmente.	
8.	ASISTENCIA Mide puntualidad y cumplimiento.	Ausencia permanente.		Ocasionalmente ausente. Generalmente por buenas razones.			Muy regular. Rara vez se ausenta.			Registro plenamente satisfactorio.	

....
NOMBRE DEL ALUMNO FIRMA DEL SUPERVISOR, TIMBRE Y FECHA

Al finalizar la práctica

Ingresar al SGP y seguir los siguientes pasos:

- Subir, en formato PDF, **el Informe de Práctica**.
- Subir, en formato PDF, **el Informe Semanal** que redactó durante la práctica FIRMADO por el empleador/supervisor.
- Subir, en formato PDF, el **Certificado de práctica** que fue enviado por dirección de estudios, completo en la parte A) y FIRMADO por el empleador/supervisor.
- Subir, en formato PDF, el **Cuadro de evaluación de desempeño del estudiante** que fue enviado por dirección de estudios, completo y FIRMADO por el empleador/supervisor.

Si los documentos no están firmados no se procederá a la evaluación de la práctica.

El proceso de evaluación de prácticas se realiza **SOLO CON DOCUMENTOS DIGITALES** en PDF y firma electrónica.

NO SE DEBEN ENTREGAR DOCUMENTOS EN PAPEL NI ENVIAR POR EMAIL.

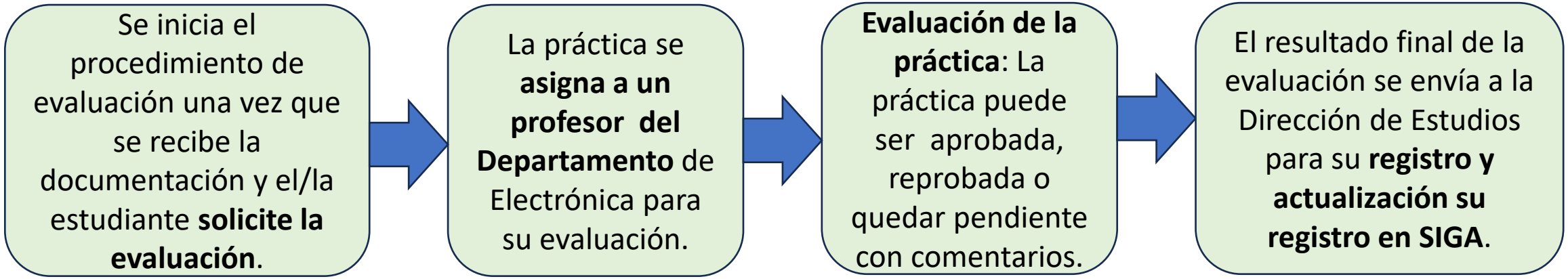
Evaluación de la práctica

- **Solicitar la evaluación** de práctica a través del botón correspondiente que se habilitará una vez que los informes sean subidos y las encuestas respondidas.
- La solicitud de la evaluación en el sistema SGP debe realizarse a más tardar **una semana después de terminar la práctica**.
- Si no puede entregar los documentos en este período, debe **solicitar una extensión del plazo** de entrega al coordinador de prácticas justificando la razón del atraso.
- Las prácticas que se registren, pero cuya evaluación no sea solicitada en el plazo de dos años **se eliminarán del SGP**.



Proceso de evaluación de práctica

1. Comprobación de documentos.
2. Asignación de evaluador.
3. Evaluación de la práctica.
   - ✓ El resultado de la evaluación de la práctica puede ser a) aprobada, b) reprobada o c) pendiente con comentarios
4. Envío de antecedentes a dirección de estudios.



Convalidación de prácticas

A) Convalidación de título de técnico nivel medio / nivel superior por práctica industrial.

Se convalidará la práctica realizada para obtener el título de técnico nivel medio/nivel superior por la práctica industrial. La convalidación se realizará en forma directa por el coordinador de prácticas y no requerirá evaluación.

B) Convalidación de trabajo remunerado en una empresa cuando se realizó sin registrarlo previamente como práctica en la Dirección de Estudios.

Se puede convalidar el trabajo realizado en una empresa cuando este no fue inscrito en forma previa como práctica. La actividad laboral debe cumplir con 320 horas y será posible convalidar la práctica profesional o industrial, dependiendo del trabajo realizado. La evaluación de la práctica será realizada directamente por el coordinador de práctica.

Prácticas en el extranjero

- No se requiere seguro de la USM.
- Debe cumplir con requisito de tiempo (320 horas).
- Debe cumplir con requisitos por tipo de práctica (empresa de ingeniería para práctica profesional).
- Puede realizar proceso estándar por intranet o solicitar convalidación si se realiza en condiciones especiales. Este último caso debe indicarse al coordinador de prácticas.

Preguntas frecuentes

P: ¿Se puede hacer la práctica en forma online?

P: ¿Se puede hacer la práctica a medio tiempo o en una jornada distinta a jornada completa?

P: Si el horario semanal durante la práctica no es de 40 horas y, aunque cumplo con las 320 horas totales, estas no corresponden a 8 semanas ¿Cómo reporto el informe semanal?

P: ¿Qué pasa si registro una práctica en intranet pero nunca solicito la evaluación?

P: Si me piden una carta de la universidad que indique que debo realizar una práctica como requisito de titulación, o que indique la cantidad de horas que requiero hacer como práctica ¿A quién la solicito?

P: Si hago la práctica en la UTFSM, ¿Debo solicitar seguro en dirección de estudios?

P: ¿Cuánto tiempo se tiene para subir los documentos al sistema de gestión, responder las encuestas y solicitar la evaluación?

P: El empleador completó la encuesta pero no aparece completada en el sistema de gestión de prácticas ¿Qué debo hacer?

P: Registré una práctica, pero nunca completé el proceso de evaluación. Ahora deseo registrar una nueva práctica ¿Que debo hacer?

P: La empresa (usualmente los observatorios astronómicos) me pide una carta o contrato firmado por el jefe de carrera, ¿A quién debo enviar esta carta o contrato?



Mohamed Abdelhamid

Oficina: B – 349
Fono: +56 32 2654212
mohamed.abdelhamid [at] usm.cl

Coordinador de prácticas ELO/TEL



Nicolás Torres Rudloff

Oficina: Edificio F, Campus San Joaquín
Fono: – –
nicolas.torresr [at] usm.cl



Deysse Vera

Oficina: B – 222
Fono: +56 32 2654494
deysse.vera [at] usm.cl

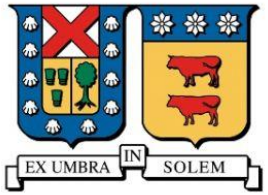
Asistente Administrativo



Rudy Malonnek Wetzel

Oficina: B – 363
Fono: +56 32 2652613
rudy.malonnek [at] usm.cl

Administrador de Servicios Computacionales



UNIVERSIDAD TECNICA
FEDERICO SANTA MARIA

Thank you

Dr. Mohamed Abdelhamid

mohamed.abdelhamid@usm.cl