



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA



DEPARTAMENTO DE
ELECTRONICA

Charla Informativa Prácticas Industriales y Profesionales

Marcelo Pérez Leiva

Coordinador de prácticas

Departamento de Electrónica

<http://profesores.elo.utfsm.cl/~mpl/index.php/category/coordinacion-de-practicas/>

22 de septiembre 2020

Práctica Industrial	<p>Acercamiento temprano con la realidad laboral al desarrollar actividades básicas en una empresa o institución.</p> <p>Comprender la cultura empresarial y relación entre los distintos niveles jerárquicos de una organización.</p>
Práctica Profesional	<p>Realización de labores asociadas al quehacer profesional en áreas de la ingeniería electrónica, telemática o afines.</p> <p>Desarrollo de actividades creativas de apoyo a la ejecución de proyectos, diseño de equipos, programación de sistemas, I+D, etc.</p>

Duración: 320 horas laborales= 8 semanas (40 horas/semana).

Práctica Industrial	<p>Se puede realizar en cualquier empresa legalmente establecida, no necesariamente en empresas con áreas de ingeniería.</p> <p>También se puede realizar en la USM colaborando en proyectos docentes o de investigación, asesorías industriales, cursos de capacitación, organización de eventos o actividades administrativas.</p>
Práctica Profesional	<p>Se debe realizar en una empresa legalmente establecida del área de la ingeniería electrónica, telemática o afín.</p> <p>También es posible realizar esta práctica en la USM, si es que se realiza trabajando en calidad de ingeniero, de forma remunerada, con exigencia de horario de trabajo, y bajo la supervisión de un ingeniero de jornada completa.</p>

Solo una de las prácticas puede realizarse en la USM!!!

Tipos de práctica por carrera

Ingeniería Ejecución Electrónica	Práctica Profesional (6° semestre)	
Ingeniería Civil Electrónica	Práctica industrial (6° semestre)	Práctica Profesional (10° semestre)
Ingeniería Civil Telemática	Práctica industrial (6° semestre)	Práctica Profesional (10° semestre)

Las prácticas son un requisito para la titulación!!

No dejarlas para el último semestre.

En las prácticas no se puede hacer el trabajo de la memoria de titulación!!!

Antes de la
práctica

Durante la
práctica

Después de la
práctica

Ofertas de práctica ⁽¹⁾

- ❑ www.elo.usm.cl/intranet/, intranet ELO.
- ❑ www.usm.trabajando.com, ofertas de empleo y práctica de AEXA-USM.
- ❑ www.universiaempleo.cl, portal del consorcio de universidades Universia.
- ❑ www.aie.trabajando.com, portal de la Asociación de la Industria Eléctrica Electrónica.
- ❑ www.practicasparchile.cl, prácticas profesionales en ministerios y servicios públicos.
- ❑ www.bhp.com/graduados, BHP Billiton.
- ❑ www.codelco.com/practicasy-memorias/prontus_codelco/2016-04-05/185138.html
- ❑ Regularmente se envían ofertas de prácticas a través de la lista de correo de estudiantes del departamento.

Se sugiere enviar curriculum actualizado y certificado USM⁽²⁾ a las empresas que desee postular.

⁽¹⁾Página web del coordinador de prácticas http://profesores.elo.utfsm.cl/~mpl/index.php/category/coordinacion-de-practicasy-memorias/prontus_codelco/2016-04-05/185138.html

⁽²⁾El certificado USM de postulación a práctica se obtiene en SIGA.

Postulación a una práctica y seguro contra accidentes

Una vez conseguida la práctica se debe activar el seguro contra accidentes ⁽¹⁾.

- Nombre, RUT y carrera a la que pertenece el estudiante.
- Periodo de práctica: Fecha de inicio - Fecha de término.
- Nombre y RUT de la empresa.
- Carta de confirmación de la empresa (opc).

Las empresas exigen que el estudiante esté asegurado durante el periodo de práctica.

Los/las estudiantes que lo deseen pueden solicitar una carta de presentación USM⁽¹⁾.

⁽¹⁾Administración de prácticas en Dirección de Estudios (practicas.valparaiso@sansano.usm.cl, 32-2654374).

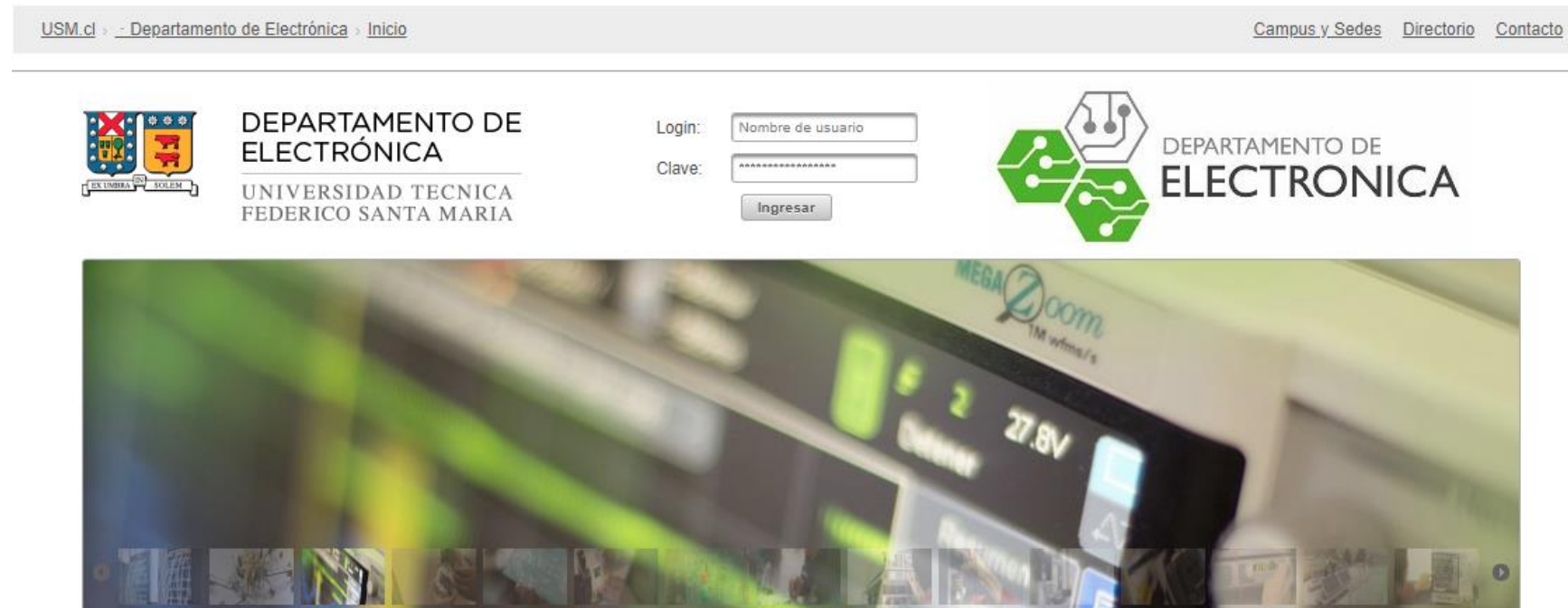
Registro de la práctica en Intranet ELO

Sistema de gestión de prácticas

<https://www.elo.usm.cl/intranet/>


Ingrese usando nombre de usuario USM (nombre.apellido) y clave USM⁽¹⁾

Complete los datos del/de la estudiante, empleador, tipo y duración de práctica.



USM.cl > Departamento de Electrónica > Inicio


Campus y Sedes Directorio Contacto

 DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA
UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA

Login:

Clave:

Ingresar

 DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA

MEGA Zoom 1M w/min/s

27.8V

⁽¹⁾ Si no puede ingresar envíe un email al coordinador de prácticas.

Durante la práctica

Durante la práctica el/la estudiante debe redactar un **Informe Semanal**⁽¹⁾.

Antes de finalizar la práctica el/la estudiante debe ingresar al SGP y

- ❑ Responder la **Encuesta del Estudiante**.
- ❑ Solicitar el envío de la **Encuesta del Empleador**.

El/la estudiante debe solicitar al supervisor lo siguiente:

1. Completar el **Certificado de Práctica**⁽¹⁾ sección A, indicando claramente las fechas de inicio y término de la práctica, firmarlo y timbrarlo (si la empresa tiene timbre).
2. Completar el **Cuadro de Evaluación de Desempeño del Estudiante**⁽¹⁾, firmarlo y, timbrarlo (si la empresa tiene timbre).
3. Firmar el **Informe Semanal**.
4. Completar la **Encuesta del Empleador** que le fue enviada desde el SGP.

⁽¹⁾Los formatos de los documentos se encuentra en la página web del coordinador de prácticas

Después de la práctica

El/La estudiante debe escanear y enviar por email a Dirección de Estudios (practicas.valparaiso@sansano.usm.cl) los siguientes documentos:

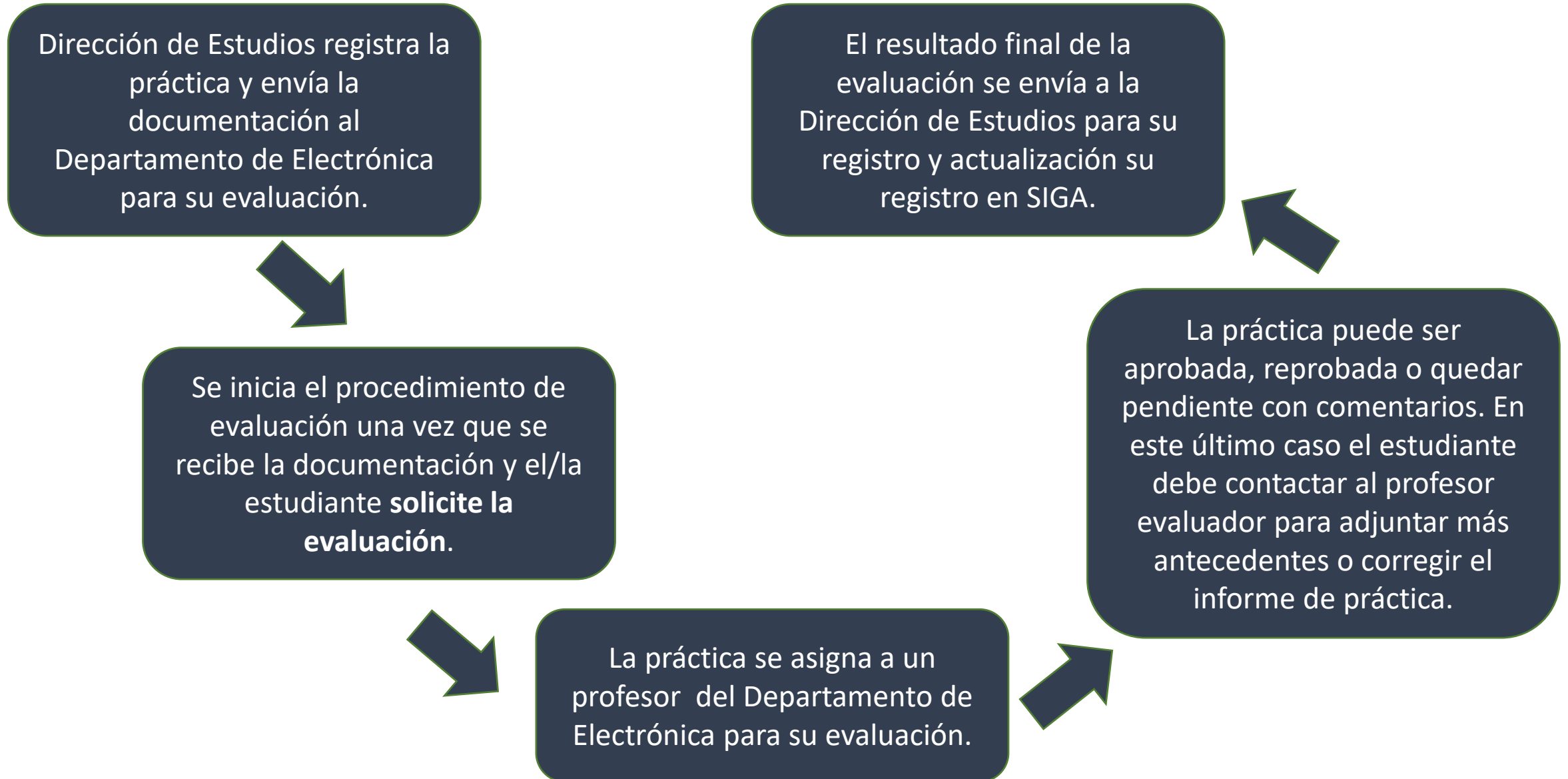
1. Certificado de práctica.
2. Cuadro de Evaluación de Desempeño del Estudiante.

Debe redactar un Informe de Práctica⁽¹⁾, escanear el Informe Semanal firmado, ingresar al SGP y seguir los siguientes pasos:

- Subir el Informe de Práctica en PDF.
- Subir el Informe Semanal en PDF.
- Solicitar la evaluación a través del botón que se habilitará una vez que se tengan todos los documentos y encuestas. Este punto es muy importante pues el coordinador de práctica no tiene acceso a los documentos hasta que el estudiante realice la solicitud. El plazo para solicitar la evaluación es una semana después de la fecha de finalización de la práctica.

⁽¹⁾Los formatos de los documentos se encuentra en la página web del coordinador de prácticas

Evaluación de la práctica



Convalidación y homologación de prácticas

1) Convalidación de título de técnico nivel medio / nivel superior por práctica industrial.

Se convalidará la práctica realizada para obtener el título de técnico nivel medio/nivel superior por la práctica industrial. La convalidación se realizará en forma directa por el coordinador de prácticas y no requerirá evaluación.

2) Convalidación de trabajo remunerado en una empresa cuando se realizó sin registrarlo previamente como práctica en la Dirección de Estudios.

Se puede convalidar el trabajo realizado en una empresa cuando este no fue inscrito en forma previa como práctica. La actividad laboral debe cumplir con 320 horas y será posible convalidar la práctica profesional o industrial, dependiendo del trabajo realizado. La evaluación de la práctica será realizada directamente por el coordinador de práctica.

3) Homologación de trabajo en emprendimiento en una empresa de la cual el estudiante es socio.

Cuando el estudiante trabajó socio por al menos un periodo de 320 horas laborales en un emprendimiento en el cual es o haya sido socio. El coordinador de prácticas asignará a un profesor del departamento afín al giro de la empresa para revisar el informe de práctica y entrevistar al solicitante. Este profesor cumplirá el rol de empleador para que el estudiante y comience el proceso de evaluación de práctica.

Preguntas frecuentes

¿Es posible hacer las dos prácticas en la misma empresa?

¿Se puede hacer la práctica por cuatro meses (640 horas- 16 semanas) y solicitar la evaluación de ambas prácticas al mismo tiempo?

¿Cómo registro una práctica?

¿Qué hago si no puedo entrar al sistema de gestión de prácticas en intranet ELO?

Si me piden una carta de la universidad que indique que debo realizar una práctica como requisito de titulación, o que indique la cantidad de horas que requiero hacer como práctica ¿A quien la solicito?

Si hago la práctica en el extranjero, ¿Debo solicitar seguro en dirección de estudios?

Si hago la práctica en la USM, ¿Debo solicitar seguro en dirección de estudios?

Si el horario semanal durante la práctica no es de 40 horas y, aunque cumpla con las 320 horas totales, estas no corresponden a 8 semanas ¿Cómo reporto el informe semanal?

¿Puedo realizar un mes de práctica de un año y el otro mes al año siguiente?

¿Qué documentos debe completar mi supervisor una vez finalizada la práctica?

¿Cuánto tiempo se tiene para entregar los documentos en dirección de estudios, subir los documentos al sistema de gestión y responder las encuestas?

El empleador completó la encuesta pero no aparece completada en el sistema de gestión de prácticas

¿Qué debo hacer?

- El procedimiento para gestionar las prácticas se realiza en forma completamente online.
- Algunas empresas han empezado a ofrecer prácticas online.
- Es posible realizar una práctica en dos etapas cada una de 160 horas- 4 semanas.
- Es posible realizar la práctica con un horario semanal diferente de 40 horas.
- Cualquier consulta o problema por favor revisar la página web del coordinador de prácticas (<http://profesores.elo.utfsm.cl/~mpl/index.php/category/coordinacion-de-practicas/>) o contactarlo por email (marcelo.perez@usm.cl).



UNIVERSIDAD TECNICA
FEDERICO SANTA MARIA

